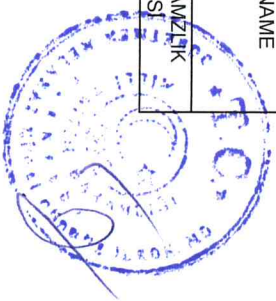


**ÖĞRETİMEN MELAHAT HÜDAİ GÜRBÜZ İLKOKULU**  
**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Belge No:1

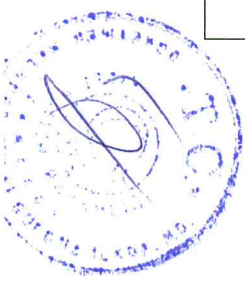
FAALİYET / BİRİM	ÖNLEME VE KONTROL EYLEMİ	UYGULAMA PERİYODU / ZAMANI	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	BELGE NO	BELGE ADI
BAŞLANGIÇ	İlçe İSG uzmanı tarafından EĞİTİM KURUMLARINDA HÜYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL KILAVUZU ile ilgili gerekli eğitim verilerle okullarda alınacak önlemlerle ilgili bilgi verilmesi,klavuzun incelenmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü	20	MEB. KONTROL KILAVUZU
	Sağın döneminde acil durumlarda başa çıkmak için görev ve hazırlanmış kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü	21	AÇIL DURUM /İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI
	Risk analizinin yapılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü	3	RISK ANALIZI
BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI	Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planının hazırlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü	1	ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI
	Okulun Web. sayfasından ve sosyal medya hesaplarından Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planının yayınlaması ve okulumuzda alınan tedbirlerle ilgili bilgi verilmesi.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü / Md. Yardımcısı		Web Adresi:rnhgurbuzilkokulu.meb.k12.tr
	Okul Öğretmenleri ve personele okula geliş, giriş ve eğitim saatleriyle ilgili ayrıntılı önleme ve kontrol planlarının paylaşılması, iletişim bilgilerinin güncellenmesi.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü / Md. Yardımcısı	11	PERSONEL İLETİŞİM BİLGİLERİ
	Okul veli ve öğrencilerine okula geliş, giriş ve eğitim saatleriyle ilgili ayrıntılı önleme ve kontrol planlarının paylaşılması, iletişim bilgilerinin güncellenmesi, bilgilendirmelerin tespit edilmesi.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce / Sürekli	Okul Müdürü / Md. Yardımcısı	15	ÖĞRENCİ-VELİ İLETİŞİM BİLGİLERİ VE BİLGİLENDİRME KONTROL
	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Sürekli	Tüm Çalışanlar	2	VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME
OKULA GELİŞ VE GİRİŞLER	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır.	Sürekli	Servis Personeli	16	SERVİS KULLANMA TALİMATI VE TAAHHÜTNAME
	Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, izolasyon odasında bekletilecek, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevkı sağlanacaktır.	Sürekli	Tüm Çalışanlar	6	BBÖ PLANI
	Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.	Sürekli	Tüm Çalışanlar	5	GENEL TALİMAT VE TAAHHÜTNAME
	Zorunlu haller haric öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve okul bahçesine girişler engellenecektir.	Sürekli	Tüm Çalışanlar		
	Öğrencilerin ve personelin devamsızlıklarının takip edilecek, sorgulanecek ve devamsızlığın artması halinde 112'ye haber verilecektir.	Sürekli	Tüm Çalışanlar	4	ÖĞRENCİ DEVAMZLIK TAKİP ÇİZELGESİ



**ÖĞRETİMEN MELAHAT HÜDAİ GÜRBÜZ İLKOKULU  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Belge No:1

FAALİYET / BİRİM	ÖNLEME VE KONTROL EYLEMİ	UYGULAMA PERİYODU / ZAMANI	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	BELGE NO	BELGE ADI
HİJYEN VE SANİTASYON TEDBİRLERİ	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri(SEKÖ) kapsamında bütün okula, el hijyeni,fiziki mesafe kişisel donanım,temizlik ve dezenfeksiyon sağlama, solunum hijyeni adabına eksiksiz ve tavizsiz uygulanacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	7	SEKÖ PLANI
	Bulaş Bazlı Önlemlerin(BBÖ) Planlanması yapılacak, bulaş şüphelisi durumunda izole edilmesi, uygun KKD kullanılması, uygun dezenfeksiyon, el hijyeni, havalandırma kuralları eksiksiz ve tavizsiz uygulanacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	6	BBÖ PLANI
DERSLİKLER	Derslikteki panolara hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığı arttırmaya yönelik afişler,posterler asılacak.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce / Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	30	FOTOĞRAF
	Ortak kullanılan ekipman, dolap, masa ve sıralar düzenli olarak temizlenecek ve dezenfekte edilecektir.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	8	HİJYEN VE SANİTASYON PLANI
	Gerektiğinde kullanılmak üzere %70 alkol bazlı antiseptik, tek kullanımlık peçeteler bulundurulacaktır.	Süreklili	Personel		
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, atık kumbaraları bulundurulacaktır.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce / Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	31	FOTOĞRAF
İDARİ ODALAR/ ÖĞRETİMENLER ODASI	İdari odalarda ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Her gün mesai bitiminde ve arada temizlenecektir. El dezenfektanı, tek kullanımlık peçeteler, açılır-kapanır pedallı çöp kovaları bulunacaktır.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce / Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	9	ÖĞRETİMENLER ODASI KULLANIMI
	Masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmeceelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
MUTFAK	Mutfak bölümüne, idari personel, görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla gayı alımı yapılmayacaktır. Okul Müdürü bu hususu takip edecektir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, bardaklar kişisel olacak, gerektiğinde karton bardak kullanılacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	17	MUTFAK KULLANIMI VE TAAHHÜTNAMESİ
	Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyunuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımızı kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
MESCİT	Girişte el antiseptiği bulundurulacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Mescide girenken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanılacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	14	İBADETHANE KULLANIM TALİMATNAMESİ
	Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb. nin ortak kullanılmayacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		



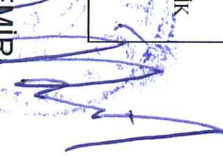


FAALİYET / BİRİM	ÖNLEME VE KONTROL EYLEMİ	UYGULAMA PERİYODU / ZAMANI	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	BELGE NO	BELGE ADI
OKUL BAĞÇESİ VE OYUN ALANLARI	Sınıfların bahçeye çıkış saatleri ayarlanarak, bahçe ve oyun alanlarında az öğrenci olması sağlanacak. Nöbetçi öğretmenler sosyal mesafe ve hijyen takibini çok dikkatli yapacak.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	22	OKUL BAĞÇESİ VE OYUN ALANLARI KULLANMA TALİMATI
	Bankalarda ve diğer alanlarda sosyal mesafe tedbirleri alınacak.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Afiş ve görsellerle bilgilendirme yapılacaktır.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Sosyal mesafe oyunları teşvik edilecek.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Atık yönetimini konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapılacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
ORTAK KULLANIM ALANLARI VE WC'LER	Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	24	HİJYEN VE SANİTASYON PLANI WC KULLANIM TALİMATI
	Ortak kullanım alanlarının havalandırılması sağlanacak.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan görsellerin asılması.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Tualet girişlerinde el antiseptiği bulunacaktır.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Tek kullanımlık peçeteler bulunacaktır.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Pedallı açılabilir-kapanabilir göp kovaları bulunacaktır.	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	1/10 sodyum hipoklorit ile temizlik yapılacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımını ve olurma düzeni (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) sağlanacaktır.	Faaliyet Etnasında	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Toplantı öncesi masa, mikrofon, donanımlar temizlenecek. Dezenfekte edilecek.	Faaliyet Başlamadan Önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Su harici hiç bir ikram yapılmayacak, genel hijyen kurallarına uyulması sağlanacaktır.	Faaliyet Etnasında	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
KONFERANS SALONU	Havalandırma sistemleri dışardan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır.	Faaliyet Etnasında	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	12	KONFERANS SALONU KULLANIM TALİMATI
	Konferans salonu girişinde el antiseptiği bulundurulacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Konferans salonu kullanıldığı zamanlarda ziyaretçilerin bilgileri kayıt altına alınacaktır.	Faaliyet Etnasında	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Kantin/Yemekhane personelinin kişisel hijyen ve salgın hastalıklara yönelik (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) kurallara sıkı bir şekilde uyması sağlanacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Personel işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
KANTİN	Büfe ve sık kullanılan yüzeylerin sık sık temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	13	KANTİN KULLANIM TALİMATI
	Salgın hastalık gibi riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımını engellenecek.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Havalandırma sistemleri dışardan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır.	Süreklili	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		



**ÖĞRETİMEN MELAHAT HÜDAİ GÜRBÜZ İLKOKULU  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

<b>FAALİYET / BİRİM</b>	<b>ÖNLEME VE KONTROL EYLEMİ</b>	<b>UYGULAMA PERİYODU / ZAMANI</b>	<b>SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER</b>	<b>BELGE NO</b>	<b>BELGE ADI</b>
<b>EĞİTİM</b>	Çalışan ve öğrencilere yönelik salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımını ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	25	EĞİTİM PLANI
	Maskeler, eldiven vb. KKD atıklarının ayırıcı çöpler kovalarına atılmasının sağlanması	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
<b>TOPLU ETKİNLİKLER VE TOPLANTILAR</b>	Zorunlu olmayan toplu etkinlikler ve toplantılar yapılmayacaktır.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	20	GENEL TALİMAT VE TAAHÜTNAME
	Zorunlu hallerde uygun KKD önlemler alınarak kontrolü yapılacaktır.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Kütüphanede her sınıfın kitap kullanma alanı ayrılacaktır.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
<b>KÜTÜPHANE</b>	Alınan kitaplar bekletilip sonra raflara konulacaktır.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	20	GENEL TALİMAT VE TAAHÜTNAME
	Kitap dağıtımı pandemi döneminde sınıf öğretmenleri tarafından yapılacaktır.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
<b>KRONİK HASTALIĞI OLAN ÇALIŞANLARIMIZ</b>	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, iznili olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahli, tetkik vb.) ve belgelerini zamanında okulu yönetimine teslim edeceklerdir.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	3	RİSK ANALİZİ
	Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüpheli hastaneye yatırılması veya karantınaya alınması durumlarını Okul Müdürüne bildirmesi zorunludur.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
<b>COVID-19 VAKASI/ ŞÜPHELİSİ</b>	Çalışma saatlerinde vaka şüphelisi tespit edilirse, bulaş şüphelisi izole edilecektir.	Gerek görüldüğü zaman	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	6	BBÖ
	Uygun KKD kullanılacaktır.	Gerek görüldüğü zaman	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Sağlık görevlilerine ve acil durum birimine haber verilerek şüpheli/vakanın kurumdan ayrılmasından sonra karantina odası havalandırılıp boş bırakılacaktır.	Gerek görüldüğü zaman	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
<b>TEKNİK HİZMETLER VE SU DEPOSU</b>	Uygun şekilde dezenfekte edilecektir.	Gerek görüldüğü zaman	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar	26	SU DEPOSU VE TEKNİK HİZMETLER TALİMATNAMESİ
	Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak yapılacaktır.	Sürekli	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun göstermesi sağlanacaktır.	Gerek görüldüğü zaman	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		
	Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için günlük yasal şartlara uygunluk sağlanacaktır.	Gerek görüldüğü zaman	Okul Müdürü/ Tüm Çalışanlar		

  
**Özgür ÖZDEMİR**  
 Okul Müdürü